

### **Selezionare e aggiungere i Servizi al Carrello**

Dal menù "Servizi", il Cliente seleziona la categoria di Servizi di suo interesse, successivamente sceglie il servizio che desidera acquistare dall'elenco. Nella pagina del servizio scelto il Cliente clicca su "ACQUISTA", compila l'apposito modulo e infine clicca su "Aggiungi al carrello".

### **Procedura di Acquisto e Pagamento**

Dopo aver aggiunto il servizio al Carrello, il Cliente può continuare a navigare sul sito ed eventualmente scegliere ulteriori Servizi da aggiungere al Carrello.

Oppure il Cliente può procedere nell'acquisto dei servizi presenti nel Carrello, cliccando su "PROCEDI ALL'ACQUISTO". Successivamente, se non l'ha già fatto in precedenza, il Cliente deve registrarsi sul sito ed eseguire il Login.

Una volta completata la registrazione, il Cliente compila i Dati di Fatturazione, poi sceglie il metodo di pagamento che intende utilizzare e clicca su "COMPLETA L'ACQUISTO" per procedere al pagamento. Prima di procedere alla conferma dell'ordine, il Cliente potrà correggere e modificare gli errori di inserimento dei dati tornando alla pagina del servizio.

### **Preventivi**

Nel caso in cui il servizio scelto non abbia un prezzo fisso, ma necessiti di un preventivo, dopo aver compilato l'apposito modulo il Cliente clicca su "RICHIEDI PREVENTIVO", per aggiungere il servizio nel Carrello "Preventivi". Successivamente clicca su "PROCEDI ALLA RICHIESTA DI PREVENTIVO".

Nel Carrello Preventivi, il Cliente può (in via opzionale) aggiungere ulteriori informazioni scrivendo un messaggio nell'apposito riquadro e poi confermare la richiesta cliccando su "RICHIEDI PREVENTIVO". Il Cliente riceve una mail di conferma dell'invio della richiesta di preventivo e può controllare lo stato della richiesta nella sezione "I MIEI PREVENTIVI" dell'area "IL MIO ACCOUNT" (accessibile cliccando sul proprio nome in alto a sinistra nella Home Page).

Quando il preventivo sarà pronto il Cliente riceverà una mail con le indicazioni su come procedere all'accettazione e all'acquisto del servizio.

### **Conferma Ordine**

Dopo aver effettuato il pagamento, il Cliente vedrà la conferma dell'ordine e il riepilogo dei servizi acquistati che saranno sempre disponibili nell'area "IL MIO ACCOUNT", sezione "I MIEI ORDINI".

Inoltre riceverà un'email riepilogativa di conferma dell'ordine.

Nell'area "IL MIO ACCOUNT", accessibile cliccando sul proprio nome in alto a sinistra nella Home Page, il Cliente potrà:

- verificare lo stato di ciascun ordine ed i relativi esiti nella sezione "I MIEI ORDINI";
- verificare lo stato di ciascun preventivo nella sezione "I MIEI PREVENTIVI";
- rivedere e modificare i dati personali nelle sezioni "PROFILO";
- rivedere e modificare i dati fatturazione nella sezione "DATI DI FATTURAZIONE";
- trovare le informazioni sulla privacy e le proprie opzioni sul trattamento dei dati personali nella sezione "INFORMAZIONI PRIVACY"

### **CRIF SERVICES SPA – Processo d'acquisto del sito web [www.acquistoservizi.crifres.it](http://www.acquistoservizi.crifres.it) per i Servizi Superbonus 110%**

A seguito della compilazione di apposito form al link <https://acquistoservizi.crifres.it/form/bonus110-q4.html>, CS contatterà il cliente al fine di individuare le specifiche necessità del cliente medesimo e, successivamente, viene inviata da CS un'email descrittiva del servizio di interesse del cliente, come individuato nel corso della precedente telefonata, e del relativo prezzo; inoltre, all'interno di detta email verrà inserito un link al quale il cliente potrà accedere al fine di completare il processo d'acquisto del servizio.

### **Procedura di Acquisto e Pagamento**

Dopo aver effettuato l'accesso al link di cui sopra, il Cliente compila i Dati di Fatturazione, poi clicca su "COMPLETA ORDINE" per procedere con l'acquisto.

Prima di procedere alla conferma dell'ordine, il Cliente potrà correggere e modificare gli errori di inserimento dei dati.

### **Conferma Ordine**

Dopo aver completato l'ordine, il Cliente riceverà una mail di conferma dell'ordine con il riepilogo dei servizi acquistati e le indicazioni per effettuare il pagamento tramite bonifico.