

CONDIZIONI DI VENDITA

Il sito www.acquistoservizi.crifres.it (il "Sito") ed i servizi in esso descritti (i "Servizi") sono forniti da CRIF SERVICES SRL, società di diritto italiano con sede legale in Bologna, Via della Beverara n. 19, Bologna, codice fiscale-partita Iva numero 04258390378, REA di Bologna con il numero 361989 (e-mail: info@crif.com). ("CS"). Chi accede al Sito e/o richiede i Servizi (il "Cliente") dichiara di essere maggiorenne o comunque di avere capacità di agire ai sensi di legge. Cliccando il tasto "COMPLETA L'ACQUISTO" e terminando il processo di acquisto di uno dei Servizi, il Cliente conferma di accettare le Condizioni di vendita ed il Contratto, come di seguito definito. Per eventuali richieste di informazioni o reclami, il Cliente può scrivere un messaggio nell'apposita area "Contatti" del sito.

Con l'espressione "Cliente Consumatore" si intende il cliente persona fisica che compie l'acquisto, di cui al Contratto, per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta, cui saranno applicabili i richiami al D. Lgs. 206/2005 (Codice del Consumo) contenuti nel Contratto; con l'espressione "Cliente Impresa o Professionista", si intende la persona fisica o giuridica che compie l'acquisto, di cui al Contratto, nell'esercizio della propria attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale, ovvero un suo intermediario.

Ove applicabile, i Servizi saranno resi in relazione all'immobile, eventualmente di proprietà di terzi, identificato dal Cliente nel Modulo d'Ordine (l'"Immobile").

ART. 1 - DISCIPLINA CONTRATTUALE

1.1 La descrizione dei Servizi, le relative modalità di erogazione, i prezzi e le modalità di pagamento sono indicati nella specifica sezione del Sito, nonché nel Modulo d'ordine. Ai fini del Contratto, per "Modulo d'Ordine" si intende il modulo d'ordine online disponibile sul Sito, con cui il Cliente seleziona quale dei Servizi richiede e le relative modalità di pagamento, a seconda delle opzioni disponibili, e nel quale sono specificati i prezzi applicabili.

1.2 La fornitura dei Servizi è regolata dalle presenti Condizioni di vendita, nonché dalle condizioni di consegna, pagamento e comunque da ogni ulteriore regola, indicazione e linee guida di volta in volta pubblicate sul Sito e nel Modulo d'ordine, che costituiscono parte integrante delle Condizioni di vendita (il "**Contratto**"). Invitiamo il Cliente a leggere con attenzione le presenti Condizioni di vendita e a conservarne copia (in formato cartaceo e/o su supporto informatico).

1.3 Il Cliente è tenuto a leggere con attenzione le informazioni relative ai Servizi pubblicate nel Sito, a verificare la tempistica di consegna, gli importi relativi ai compensi ed alle tasse (ipotecarie, catastali, camerali, PRA, marche da bollo, diritti) e le modalità di pagamento nonché a compilare con attenzione, completamente e specificatamente tutti i campi obbligatori nel Modulo d'ordine.

1.4 La richiesta da parte del Cliente di uno dei Servizi ha valore di proposta contrattuale, che implica la completa ed integrale accettazione del Contratto. L'acquisto dei Servizi da parte del Cliente dovrà essere effettuato seguendo la procedura indicata nel Sito (e sintetizzata nella sezione "TERMINI E CONDIZIONI" del Sito). CS invierà al Cliente, entro le ventiquattro (24) ore successive all'invio dell'ordine da parte del Cliente stesso, un'email di conferma della ricezione dell'ordine e dell'acquisto effettuato.

1.5 La richiesta d'acquisto dei Servizi si intenderà formalizzata e perfezionata al momento della ricezione del pagamento dei corrispettivi per detti Servizi da parte di CS, per cui il computo dei termini per l'esecuzione dei Servizi decorrerà da detta data, fermo quanto previsto ai successivi art. 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4.

1.6 L'accordo tra CS ed il Cliente si intenderà concluso ai sensi dell'art. 1327 cc, ferme restando le condizioni previste nel Contratto.

ART. 2 – ACQUISTO DEI SERVIZI E MODALITA' DI FORNITURA

2.1 I Servizi sono tutti a pagamento. Pertanto, al momento della relativa richiesta di acquisto, il Cliente sarà tenuto a fornire i seguenti dati relativi al Cliente stesso: nome e cognome, indirizzo, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica, un recapito telefonico, quanto al Cliente Impresa o Professionista, anche denominazione sociale, sede legale, numero di P.IVA. La comunicazione a CS dei suddetti dati è condizione necessaria, al fine di consentire a CS di adempiere, tra l'altro, ai propri obblighi legali di corretta fatturazione; in mancanza, CS si troverà nella impossibilità di poter erogare i Servizi richiesti. Il Cliente si impegna, pertanto, a comunicare a CS dati relativi ad indicazioni anagrafiche, recapiti personali e, in generale, alle altre informazioni utili all'evasione della richiesta d'ordine da parte di CS, che siano corretti, aggiornati e veritieri.

2.2 In aggiunta a quanto previsto al precedente art. 2.1, ogni qualvolta si dovesse rendere necessario ai fini del corretto espletamento dei Servizi, il Cliente dovrà inviare a CS, tramite apposito form online oppure tramite email, idonea delega scritta conforme al testo di volta in volta messo a disposizione sul Sito, in relazione al tipo di Servizio richiesto. Tale delega dovrà essere debitamente sottoscritta con firma leggibile dall'avente diritto (i.e. il/i proprietario/i dell'Immobile in relazione al quale il Cliente richiede i Servizi) e corredata dalla fotocopia leggibile in tutte le sue parti di un suo documento d'identità in corso di validità.

In caso di acquisto dei Servizi in relazione ad un Immobile di proprietà di terzi, il Cliente si impegna a rilasciare a ciascun proprietario dell'Immobile, copia dell'informativa, a raccogliere il consenso al trattamento dei dati, nonché ad acquisire l'autorizzazione affinché CS possa contattare il/i predetto/i

soggetto/i, con qualunque modalità, ai fini dell'esecuzione dei Servizi, ivi incluso l'accesso presso l'Immobile per l'esecuzione del sopralluogo, laddove previsto, nonché per l'integrazione della documentazione necessaria ai fini dello svolgimento dei Servizi, come previsto al successivo art. 2.3 (i modelli di informativa, modulo di raccolta del consenso ed autorizzazione che il Cliente dovrà utilizzare sono messi a disposizione sul Sito). Il Cliente si impegna a trasmettere a CS per email i documenti di cui al presente art. 2.2, corredati dalla fotocopia leggibile in tutte le sue parti di un documento d'identità - in corso di validità - del sottoscrittore, debitamente compilati e sottoscritti.

Resta inteso che in mancanza di quanto sopra, CS non potrà erogare i Servizi.

2.3 Inoltre, a seconda del Servizio richiesto, CS potrà richiedere al Cliente, nonché, in caso di acquisto dei Servizi in relazione ad un Immobile di proprietà di terzi, al proprietario dell'Immobile, ulteriori documenti e/o informazioni, senza i quali potrebbe trovarsi nella condizione di non riuscire ad erogare i Servizi richiesti.

2.4 Nei casi indicati al precedente art. 2.2 e 2.3, il computo dei termini per l'erogazione dei Servizi decorrerà, quindi, dal primo giorno lavorativo successivo a quello di ricezione da parte di CS della documentazione richiesta ai fini dell'erogazione dei Servizi, come indicata ai precedenti commi; CS non potrà eseguire i Servizi richiesti da Cliente sino al ricevimento della predetta delega e/o di altra documentazione preliminare necessaria per l'espletamento dei Servizi stessi (ivi inclusa quella che verrà richiesta al proprietario dell'Immobile, ai sensi dei precedenti artt. 2.2 e 2.3).

2.5 Ai fini della richiesta dei Servizi, il Cliente dovrà procedere alla registrazione sul Sito e creazione di un proprio account, fornendo la propria email (username) e scegliendo una chiave d'accesso (password). Il Cliente, tramite username e password, potrà accedere al proprio account personale sul Sito nel quale saranno visualizzabili le richieste e gli esiti dei Servizi. Il Cliente si impegna a preservare con la massima diligenza ed attenzione la segretezza e la confidenzialità di tali chiavi di accesso, impedendo che queste vengano utilizzate impropriamente, indebitamente o senza autorizzazione e rimanendo il Cliente comunque sempre direttamente ed esclusivamente responsabile per ogni uso siffatto delle stesse.

2.6 CS potrà accettare la richiesta di esecuzione dei Servizi solo una volta che abbia accertato l'avvenuto pagamento degli importi specifici di ciascuno dei Servizi richiesti dal Cliente, tramite apposita sezione di back end del sito, fermo quanto previsto al precedente art. 2.4.

2.7 CS si riserva di prescegliere le modalità tecnico organizzative più opportune per la prestazione dei Servizi, avvalendosi eventualmente, anche parzialmente, di società collegate, controllate e/o controllanti, nonché di società terze ausiliarie, di partner locali e collaboratori, ove opportuno o necessario, per cui il Cliente autorizza sin d'ora CS a subappaltare i Servizi ai predetti terzi.

2.8 Ove applicabile, l'erogazione dei Servizi richiesti dal Cliente si intende effettuata anche in caso di eventuale esito negativo, vale a dire qualora non si abbia alcuna evidenza presso gli enti pubblici, le banche dati pubbliche e le fonti di indagine consultate delle informazioni richieste dal Cliente.

2.9 Il Cliente è responsabile della verifica della idoneità dei Servizi in relazione all'uso che ne intende fare ed alla propria utilità perseguita.

2.10 Nell'eventualità in cui sia necessario effettuare interventi di manutenzione da parte di CS sui Servizi, al fine di assicurarne il corretto accesso e la continuità nella fornitura, CS potrà procedere, previa comunicazione on line sul Sito, alla sospensione temporanea dei Servizi.

2.11 Ove applicabile, la fornitura dei Servizi è subordinata alla corretta ricezione ed alla disponibilità dei dati e delle informazioni da parte delle competenti autorità pubbliche che gestiscono le fonti e delle società esterne specializzate nella rielaborazione delle informazioni provenienti dai pubblici archivi e/o da altre fonti.

2.12 È fatto divieto al Cliente di rivendere e/o di fornire a terzi a qualsiasi titolo le informazioni dei Servizi, né singolarmente né in forma aggregata.

2.13 Il Cliente è reso edotto ed accetta che i Servizi saranno erogati anche attraverso la gestione ed il coordinamento di una rete di professionisti abilitati che si occupano della predisposizione della documentazione tecnica relativa ai Servizi richiesti dal Cliente medesimo.

ART. 3 - TEMPI DI EVASIONE DEI SERVIZI

3.1 I tempi di evasione dei Servizi, come indicati nel Sito e nel Modulo d'ordine, sono da intendersi in ore e giorni lavorativi. CS eroga i Servizi dal lunedì al venerdì tra le ore 09:00 e le ore 18:00, compatibilmente con i giorni e gli orari di apertura degli uffici pubblici, con i collegamenti telematici con le banche dati pubbliche e private, nonché con le festività e gli eventi eccezionali. Tutte le richieste pervenute al di fuori dei giorni ed orari lavorativi verranno prese in carico il primo giorno ed orario lavorativo disponibile.

ART. 4 - GESTIONE DATI

4.1 CS si impegna ad utilizzare le migliori tecniche per la gestione dei dati e delle informazioni di cui ai Servizi.

4.2 Il Cliente dichiara di essere a conoscenza che l'articolazione e la struttura delle informazioni di cui ai Servizi sono oggetto di disciplina normativa primaria e secondaria e quindi possono essere soggette a modificazioni ed anche a rimodulazioni non avendo nulla da eccepire in caso di variazione attinenti agli aspetti indicati. CS, altresì, è autorizzata ad apportare tutte le modifiche di natura tecnica e/o nel contenuto e/o nel tipo delle informazioni incluse nei Servizi, che si rendessero necessarie per ragioni tecniche, organizzative o comunque per cause non dipendenti da CS.

ART. 5 – MODALITA' DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

5.1 Il CLIENTE, per usufruire della fornitura dei Servizi, con pagamento on line mediante carta di credito o bonifico, è tenuto a corrispondere anticipatamente il corrispettivo di cui al Modulo d'Ordine, secondo la modalità prescelta e resa disponibile all'atto della compilazione dello stesso Modulo d'Ordine. Il corrispettivo è da ritenersi comprensivo dell'IVA, dei diritti di segreteria e dei tributi eventualmente dovuti alle pubbliche amministrazioni per la fornitura delle suddette informazioni, ad eccezione di quanto espressamente indicato nel Modulo d'Ordine. In relazione ai documenti da fornire nell'ambito dei Servizi per i quali è previsto il pagamento dei diritti di segreteria e/o di tributi, essi saranno a carico del Cliente e dovranno essere saldati dal Cliente entro e non oltre 24 (ventiquattro) ore dalla data di invio della relativa comunicazione da parte di CS; in mancanza, CS non potrà eseguire i relativi Servizi.

5.2 Le tariffe verranno applicate dalla data di efficacia del Contratto.

ART. 6 - DURATA

6.1 Il Contratto avrà decorrenza dalla data di invio del Modulo d'ordine relativo ai Servizi da parte del Cliente ed avranno efficacia sino all'erogazione dei Servizi stessi da parte di CS. I Servizi si intendono erogati nel momento in cui i relativi esiti verranno messi a disposizione del Cliente nella propria area riservata o tramite email; al riguardo, CS informerà il Cliente di tale deposito mediante l'invio di un'email all'indirizzo di posta elettronica che il Cliente avrà indicato nel Modulo d'ordine.

ART. 7 RECESSO – REVISIONE PREZZO E LIVELLI DI SERVIZIO

Recesso del Cliente Consumatore, ai sensi del D. Lgs. 206/2005

7.1 Il Cliente Consumatore potrà recedere dal Contratto, senza nessuna penalità e senza motivo, entro e non oltre 14 (quattordici) giorni dal ricevimento da parte del Cliente Consumatore dell'e-mail di cui al precedente art. 1.4, tramite invio di una comunicazione scritta a mezzo raccomandata A.R. da indirizzarsi a CRIF SERVICES SPA o PEC da inviarsi a crifservices@pec.crif.com, utilizzando come modello il modulo allegato sub doc. A.

7.2 Viste le caratteristiche dei Servizi e le finalità per le quali essi sono prestati, che richiedono, tra l'altro, celerità nell'erogazione, il Cliente Consumatore (i) chiede espressamente che l'esecuzione dei Servizi abbia inizio nel periodo di esercizio del diritto di recesso di cui al precedente art. 7.1, ai sensi dell'art. 50, c. 3, D. Lgs. 206/2005 e (ii) ai sensi dell'art. 59, c. 1, lett. a), D. Lgs. 206/2005, accetta di perdere il diritto di recesso di cui al precedente art. 7.1 qualora entro il relativo termine CS abbia eseguito pienamente i Servizi richiesti dal Cliente Consumatore, mediante deposito dei relativi esiti nell'area personale del Cliente Consumatore secondo quanto previsto al precedente art. 6.1.

7.3 Tenuto conto della richiesta espressa del Cliente Consumatore di cui all'art. 7.2, (i), CS si riserva comunque il diritto di trattenere una parte di quanto eventualmente già pagato dal Cliente Consumatore, in esecuzione del Contratto, in misura proporzionale a quanto è stato fornito da CS fino al momento in cui il Cliente Consumatore ha informato CS dell'esercizio del diritto di recesso mediante invio della relativa comunicazione.

Recesso del Cliente Impresa o Professionista

7.4 Il CLIENTE Impresa o Professionista avrà la facoltà di recedere unilateralmente e in qualsiasi momento dal Contratto comunicandolo, con almeno 10 (dieci) giorni di preavviso, tramite invio di una comunicazione scritta a mezzo raccomandata A.R. da indirizzarsi a CRIF SERVICES SPA o PEC da inviarsi a crifservices@pec.crif.com, nei seguenti casi:

- per mutamenti dovuti a leggi, regolamenti, atti amministrativi, interpretazioni giurisprudenziali o altro, della normativa vigente applicabile ai Servizi che rendano impossibile o difficoltosa la prosecuzione del rapporto;

- CS dovesse essere posta in liquidazione ovvero sottoposta a qualsiasi tipo di procedura consensuale giudiziale o stragiudiziale.

7.5 CS si riserva comunque il diritto di trattenere una parte di quanto eventualmente già pagato dal Cliente Impresa o Professionista, in esecuzione del Contratto, in misura proporzionale a quanto è stato fornito da CS fino al momento in cui il Cliente Impresa o Professionista ha informato CS dell'esercizio del diritto di recesso mediante invio della relativa comunicazione.

Recesso di CS

7.6 CS avrà diritto di recedere dal Contratto con preavviso scritto di 2 giorni, da inviarsi a mezzo raccomandata a.r. o PEC, (i) per mutamenti, dovuti a leggi, regolamenti, atti amministrativi, interpretazioni giurisprudenziali o altro, della normativa vigente applicabile ai Servizi che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto; (ii) il Cliente dovesse essere posto in liquidazione ovvero sottoposto a qualsiasi tipo di procedura concorsuale giudiziale o stragiudiziale. In tal caso, CS rimborserà al Cliente il corrispettivo eventualmente già versato.

7.7 – REVISIONE PREZZO E LIVELLI DI SERVIZIO

Qualora uno dei Servizi richiesti dal Cliente dovesse comportare e/o avere ad oggetto la risoluzione di problematiche di particolare complessità - come potrebbe emergere nel corso del sopralluogo e/o dell'analisi documentale - o, comunque, lo svolgimento di attività ulteriori che possano comportare maggiori oneri e

spese a carico di CS (e.g. l'accesso fisico ai pubblici uffici per indisponibilità delle planimetrie in via telematica, il superamento del numero massimo di 30 formalità nel caso della visura ipotecaria completa, eventuale accesso agli atti presso gli uffici comunali etc.), CS si riserva il diritto di adeguare il corrispettivo dei Servizi e/o modificare i relativi termini di esecuzione indicati nel Sito. In tal caso, CS comunicherà al Cliente il nuovo corrispettivo e/o i nuovi termini di esecuzione, unitamente ai motivi connessi a tali modifiche, a mezzo e-mail (la "Comunicazione"); il Cliente potrà recedere anticipatamente dal Contratto dandone comunicazione scritta, a mezzo raccomandata a/r, entro i 14 (quattordici) giorni successivi al ricevimento della Comunicazione e CS rimborserà al Cliente quanto eventualmente dallo stesso già versato per l'esecuzione dei Servizi in questione, fatto salvo il diritto di CS di trattenere un importo per le attività rese, da calcolarsi in conformità ai criteri di cui al precedente art. 7.3. In mancanza del recesso, il Cliente sarà tenuto a corrispondere il nuovo corrispettivo, dedotto quanto già versato, entro 5 giorni dalla scadenza del termine sopra indicato per l'esercizio del recesso. In mancanza di tale pagamento, CS non sarà tenuta ad eseguire i Servizi in questione, come richiesti dal Cliente, con facoltà di CS di risolvere il Contratto e conseguente diritto di trattenere le spese eventualmente sostenute da CS stessa (e.g. per il sopralluogo, laddove eseguito, per i servizi svolti fino a quel momento compresi i diritti già corrisposti all'Agenzia delle Entrate, per l'eventuale accesso agli atti etc.) salvo il risarcimento degli eventuali danni ulteriori.

ART. 8 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI CS

8.1 CS non assume nessuna responsabilità per danni di qualsiasi natura e titolo, comunque sofferti in relazione al Contratto o ai Servizi, riconducibili ad eventi fortuiti, cause di forza maggiore, non corretto funzionamento della rete dati e telefoniche nazionali e internazionali e/o ad un non corretto funzionamento dei dispositivi che costituiscono la rete Internet.

8.2 CS, che riceve informazioni provenienti da pubblici archivi e/o altre fonti rielaborate da società esterne specializzate, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi, erroneità, incompletezze e qualsiasi altro vizio di cui alle informazioni ed ai dati. Eventuali impedimenti nella rilevazione dei dati causati dalla non disponibilità a fornire i dati stessi da parte delle fonti pubbliche non saranno imputabili a CS. In particolare, CS non assume alcuna responsabilità né diretta né indiretta relativamente al contenuto delle informazioni o per eventuali danni risultanti da azioni, o per ritardi verificatesi nella comunicazione di notizie o nell'invio dei report da parte di terzi o comunque per causa indipendenti dalla propria volontà. Fermo quanto previsto nel presente comma, CS è considerata responsabile dei soli danni diretti arrecati al Cliente, con esclusione di quelli indiretti, conseguenti a condotta dolosa e gravemente colposa tenuta da CS nell'esecuzione dei Servizi.

8.3 CS è manlevata da qualsiasi responsabilità conseguente all'utilizzo da parte del Cliente e/o dai suoi aventi causa, delle informazioni e dei dati di cui ai Servizi, in particolare, ma senza esclusione alcuna, in caso di utilizzo non conforme alle vigenti disposizioni normative e/o alle modalità e/o ai termini prescritti nel Contratto; in particolare non risponde in alcun modo di eventuali decisioni e/o valutazioni prese dal Cliente sulla base delle informazioni e dei dati di cui ai Servizi.

8.4 È esclusa la responsabilità di CS qualora i danni siano riconducibili ad erroneità o imprecisioni o incompletezza della documentazione, e/o di qualsivoglia informazione e dato fornito dal Cliente.

ART. 9 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

9.1 Il Cliente garantisce che i dati forniti per l'esecuzione dei Servizi sono veritieri, corretti ed aggiornati; la violazione della presente garanzia costituisce causa di risoluzione immediata del Contratto.

9.2 Eventuali variazioni rispetto ai dati forniti, ovvero indirizzo postale, indirizzo e-mail, dovranno essere tempestivamente comunicati a CS in modo da consentire l'aggiornamento dei medesimi; qualora il Cliente non provveda alla comunicazione tempestiva di tali modifiche, nessun reclamo e/o responsabilità potrà essere opposta a CS.

9.3 Il CLIENTE si impegna ad utilizzare i Servizi e le informazioni ed i dati di cui ai Servizi diligentemente e a non cedere, a qualsiasi titolo, riutilizzare, rivendere e/o a non rendere disponibili a terzi le informazioni di cui ai Servizi, né singolarmente né in forma aggregata, e, in generale, tutto quanto consegnato da CS in esecuzione dei Servizi medesimi. Il Cliente non è autorizzato a divulgare le informazioni di cui ai Servizi, manlevando CS da qualsiasi uso improprio e non conforme delle stesse da parte del Cliente.

9.4 Qualora la gestione dei Servizi fosse affidata ad una società informatica esterna, garantisce il rispetto dei termini di riservatezza e la non memorizzazione dei dati. Il Cliente si impegna, altresì, a tenere in maniera riservata e sicura il codice di identificazione e la chiave di accesso fornite da CS; la violazione del presente obbligo potrà comportare la risoluzione automatica del Contratto.

9.5 Nel caso in cui la riservatezza della chiave di accesso venga meno per qualsiasi causa (furto, smarrimento ecc.), il Cliente dovrà darne immediata comunicazione con qualsiasi mezzo a CS, non appena venutone a conoscenza, confermandola poi a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, da inviarsi entro le 24 ore successive al momento in cui ne è venuto a conoscenza. Resta inteso altresì che il Cliente è considerato responsabile per ogni acquisto effettuato fino alle ore 10 del primo giorno lavorativo successivo al ricevimento della raccomandata da parte di CS. CS si impegna a disabilitare la chiave di accesso nel minor tempo possibile.

9.6 Il Cliente è responsabile qualora:

- abbia utilizzato i dati e le informazioni dei Servizi per turbare, abusare, limitare o comunque violare i diritti di terzi interessati e/o comunque in contrasto con la finalità dei Servizi e con le disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali;
- abbia utilizzato marchi, denominazioni e/o loghi di proprietà di CS;
- abbia consentito l'utilizzo del codice identificativo e della chiave di accesso a persone non autorizzate;
- abbia immesso e/o utilizzato files o altro materiale che contenga dati non corretti e/o virus;
- abbia violato le disposizioni poste a suo carico nel Contratto.

9.7 Resta, altresì, inteso che le eventuali valutazioni derivanti dalla consultazione dei dati e delle informazioni dei Servizi sono assunte dal Cliente e/o dai suoi aventi causa in completa autonomia e sotto la propria diretta ed unica responsabilità.

ART. 10 - DIVIETO DI CESSIONE

10.1 Il Contratto ed i diritti e gli obblighi da esso derivanti non potranno dal Cliente essere ceduti a terzi, in tutto o in parte, senza il preventivo consenso scritto di CS.

È fatto espresso divieto al Cliente di trasferire a terzi il materiale fornito da CS.

10.2 Il Cliente autorizza espressamente CS a cedere il Contratto ad altre società da CS stessa controllate, controllanti, partecipate o collegate previa comunicazione scritta da parte di CS.

ART. 11 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

11.1 Comporteranno l'immediata risoluzione del Contratto a seguito di semplice comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata A/R di CS i seguenti inadempimenti: violazione dell'obbligo di comunicare dati aggiornati, corretti e veritieri (art. 9.1); violazione dell'obbligo relativo al divieto di riutilizzo delle informazioni di cui ai Servizi (art. 9.3); violazione dell'obbligo di mantenere riservate le credenziali (art. 9.4); violazione del divieto di cessione (articolo 10.1).

ART. 12 – PRIVACY E GESTIONE DATI

12.1 Il Cliente dichiara di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa al trattamento dei dati personali nonché le [Privacy Policy](#) rese disponibile da CS sul Sito.

CS è considerato titolare autonomo del trattamento dei dati personali forniti dal Cliente in costanza di rapporto contrattuale. Il Cliente Impresa o Professionista rispetto ai dati personali trasmessi a CS per l'erogazione dei Servizi, dichiara di essere Titolare del trattamento e si impegna a prestare adeguata informativa all'interessato e garantisce che il trattamento di tali dati personali è posto in essere sulla base di uno o più dei presupposti di liceità previsti dall'art. 6 del GDPR. Qualora tale presupposto di liceità fosse il consenso degli interessati, il Cliente si impegna a raccogliere tale consenso dall'interessato nel rispetto della normativa tempo per tempo vigente. Il Cliente manleva e terrà indenne CS da ogni e qualsivoglia richiesta di danni avanzata dagli interessati i cui dati siano stati raccolti e trattati in violazione di quanto sopra previsto e della normativa vigente.

ART. 13 RISERVATEZZA

13.1 Il Cliente si impegna a tenere riservato il contenuto del Contratto. Il Cliente si impegna ad utilizzare in maniera riservata le informazioni ricevute da CS nell'esecuzione dei Servizi, i codici e le chiavi di accesso relativi ai Servizi, le informazioni sui metodi, sui programmi e/o sulle procedure e comunque qualunque altro tipo di documentazione contrattuale, tecnica o illustrativa relativa ai Servizi e a non divulgare tali informazioni a terzi per qualsiasi finalità per la durata del Contratto nonché anche successivamente alla cessazione degli effetti degli stessi.

13.2 Il Cliente autorizza CS a comunicare a terzi che il Cliente stesso è utilizzatore dei Servizi oggetto di questo accordo.

ART. 14 – PROPRIETA' INTELLETTUALE

14.1 Tutte le informazioni, standard tecnici, specifiche e procedure fornite da CS nell'ambito dei Servizi sono di esclusiva proprietà di quest'ultimo. Nessuna licenza di marchio o di sfruttamento di brevetto, né di altri diritti di proprietà industriale o intellettuale, inerenti le specifiche tecniche e al know how fornito, è concessa al Cliente con l'accettazione del Contratto, fatto salvo diversa volontà contrattuale pattuita dalle Parti.

ART. 15 - RINUNCE E SEPARABILITA' DELLE CLAUSOLE

15.1 La mancata richiesta di ottemperare ad una delle disposizioni del Contratto non dovrà intendersi limitare o escludere il diritto di richiedere tale ottemperamento in qualsiasi momento, anche successivo. Ugualmente, la rinuncia a far valere un inadempimento o una violazione del Contratto non potrà costituire una rinuncia a qualsiasi inadempimento o violazione successivi, ovvero una rinuncia a quella stessa disposizione.

15.2 Qualora una parte del Contratto venga considerata non applicabile, tale parte dovrà essere modificata in modo da rispecchiare l'effettiva intenzione delle parti e soltanto nella misura necessaria per renderla applicabile, mentre le rimanenti disposizioni del Contratto rimarranno pienamente valide ed in vigore.

15.3 Nel caso in cui qualsiasi clausola del Contratto venga dichiarata non valida, le altre clausole rimarranno in vigore e dovranno essere interpretate tenendo conto della volontà delle parti e della finalità del Contratto.

ART. 16 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

16.1 Il Contratto è regolato dalla legge italiana.

16.2 Le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione ed esecuzione del Contratto saranno deferite esclusivamente alla competenza (i) del foro di luogo di residenza e/o domicilio del Cliente, se ubicati nel territorio italiano, ai sensi di quanto previsto nel D. Lgs. 206/2005 disciplinante normativa applicabile ai consumatori, per il Cliente Consumatore; (ii) del foro di Bologna per il Cliente Impresa o Professionista.

ART. 17 - CONDIZIONI PARTICOLARI APPLICABILI AI SERVIZI

17.1 SERVIZIO "PERIZIA IMMOBILIARE"

Le seguenti condizioni sono applicabili esclusivamente al servizio "Perizia immobiliare", unitamente al Contratto, ivi incluse le Condizioni di vendita che precedono:

- successivamente al ricevimento delle credenziali di cui al precedente art. 2.6, il Cliente riceverà un SMS contenente un codice personale per accedere alla propria area personale sul sito internet www.lamiaperizia.it, attraverso il quale il Cliente potrà: (i) visualizzare lo stato di avanzamento della pratica relativa alla richiesta di perizia, (ii) caricare documenti utili ai fini dell'esecuzione della perizia, (iii) prenotare il sopralluogo del perito;

- ai fini dell'esecuzione del Servizio Perizia Immobiliare, il Cliente fornirà a CS la Documentazione Catastale-Urbanistica" necessaria per effettuare la valutazione. Qualora la Documentazione Catastale-Urbanistica non fosse resa disponibile ovvero fosse incompleta rispetto alle indicazioni fornite, CS non potrà procedere con l'esecuzione del servizio, nulla potendo opporre a riguardo il Cliente medesimo in tema di inadempimento alle obbligazioni assunte per effetto del Contratto;

- qualora il perito incaricato da CS non fosse in grado di eseguire il sopralluogo in data e luogo concordato con il Cliente, per indisponibilità del Cliente o altre cause imputabili al Cliente medesimo ovvero all'atto del primo sopralluogo per cause non imputabili a CS non sia stato possibile l'accesso a tutti i locali che compongono l'Immobile (a titolo esemplificativo e non esaustivo, cantina, garage), ed il Cliente medesimo non abbia avvisato in tempo CS almeno 1 (un) giorno lavorativo prima della data prevista del sopralluogo, CS avrà il diritto di richiedere ed applicare al Cliente un ulteriore corrispettivo a copertura delle spese sostenute, come indicato e quantificato sul Sito, per il secondo sopralluogo. Resta inteso che tale ulteriore corrispettivo sarà richiesto e applicato al Cliente anche nei casi di Integrazione di Perizia - ossia il rapporto estimativo, successivo alla prima perizia, e necessario in relazione agli immobili in stato di avanzamento lavori o anche completi per i quali sia necessaria l'integrazione di valutazione - ovvero qualora, successivamente al rilascio della perizia, e comunque non oltre i 6 (sei) mesi successivi a tale rilascio, sia necessario eseguire un ulteriore sopralluogo e correlato integrazione di rapporto estimativo, per verificare eventuali modifiche, anche sulla base della Documentazione Catastale-Urbanistica, intervenute o da rimuovere/da sanare sull'Immobile oggetto di valutazione. Il perito incaricato, all'atto del sopralluogo, individuerà se l'Immobile oggetto di valutazione sia completato ovvero se esso sia in stato avanzamento lavori ovvero riporti modifiche, anche sulla base della Documentazione Catastale-Urbanistica, da rimuovere o da sanare; il Cliente è a conoscenza che qualora non si ricada nell'ipotesi di Integrazione di Perizia, dovrà essere formulata una nuova richiesta di servizio;

- il Cliente è reso edotto che la perizia sarà effettuata sul valore complessivo dell'Immobile identificato dal Cliente, ivi comprese la superficie principale, eventuali secondarie e annessi, come determinato dal Cliente, determinazione che sarà considerata vincolante per CS nella predisposizione della perizia. Ogni e qualsivoglia modifica in merito alle determinazioni in merito al predetto Immobile, dovrà essere richiesta per iscritto dal Cliente a CS e richiederà l'emissione di un nuovo incarico verso CRIF SERVICES, con il riconoscimento del corrispettivo di cui al Modulo d'ordine;

- il Cliente dichiara di essere legittimamente autorizzato a consentire il libero accesso all'Immobile dallo stesso individuato ed oggetto di valutazione, nonché alle informazioni inerenti detto Immobile per le finalità di esecuzione del sopralluogo e della perizia, manlevando da ogni responsabilità a riguardo CS;

- il Cliente è consapevole che la perizia è una attività presuntiva ed estimativa del valore dell'Immobile che può variare in relazione alle condizioni del mercato, alle condizioni dell'Immobile e delle fluttuazioni del settore. Di conseguenza, nessuna responsabilità potrà essere opposta a CS in relazione a possibili o eventuali altre valutazioni effettuate nel tempo sullo stesso Immobile.

17.2 SERVIZIO "APE"

Le seguenti condizioni sono applicabili esclusivamente al servizio "APE", unitamente al Contratto, ivi incluse le Condizioni di vendita che precedono:

- il Cliente è consapevole che, qualora il certificatore energetico incaricato da CS non fosse in grado di eseguire il sopralluogo in data e luogo concordato con il Cliente, per indisponibilità del Cliente o altre cause imputabili al Cliente medesimo ovvero all'atto del primo sopralluogo, per cause non imputabili a CS e/o al certificatore energetico incaricato, non sia stato possibile l'accesso a tutti i locali che compongono l'Immobile indicato da Cliente e lo stesso non abbia avvisato in tempo il certificatore energetico almeno 1 (un) giorno lavorativo prima della data prevista del sopralluogo, CS avrà il diritto di richiedere ed applicare al Cliente un ulteriore corrispettivo a copertura delle spese sostenute, come indicato e quantificato sul Sito, per il secondo sopralluogo;

- il Cliente si impegna a fornire la Documentazione Tecnica necessaria ai fini dell'esecuzione del servizio APE. Qualora la Documentazione Tecnica non fosse resa disponibile ovvero fosse incompleta rispetto alle indicazioni fornite, il Cliente è consapevole che il certificatore energetico incaricato da CS non potrà procedere con l'esecuzione del Servizio APE, nulla potendo opporre a riguardo il Cliente nemmeno nei confronti di CS;

- il Cliente è reso edotto che l'APE sarà effettuato sull'Immobile indicato dal Cliente medesimo nel Modulo d'ordine che sarà considerato vincolante per la predisposizione dell'APE. Ogni e qualsivoglia modifica in merito alle determinazioni di cui al Modulo di Richiesta dovrà essere richiesta per iscritto dal Cliente a CRIF SERVICES e determinerà l'emissione di un nuovo incarico verso CRIF SERVICES, con riconoscimento del corrispettivo di cui al Modulo d'ordine;

- il Cliente dichiara di essere legittimamente autorizzato a consentire il libero accesso all'Immobile dallo stesso individuato ed oggetto del Servizio APE, nonché alle informazioni inerenti detto Immobile per le finalità di esecuzione del servizio in questione, manlevando da ogni responsabilità a riguardo CS.

17.3 SERVIZIO "RELAZIONE DI CONFORMITA' URBANISTICA E CATASTALE" (RCUC)

Le seguenti condizioni sono applicabili esclusivamente al servizio "Relazione di conformità urbanistica e catastale", unitamente al Contratto, ivi incluse le Condizioni di vendita che precedono:

- ai fini dell'esecuzione del Servizio RCUC, il Cliente fornirà a CS la Documentazione Urbanistica-Catastale.

Qualora la Documentazione Urbanistica-Catastale non fosse resa disponibile ovvero fosse incompleta rispetto alle indicazioni fornite, CS non potrà procedere con l'esecuzione del servizio, nulla potendo opporre a riguardo il Cliente medesimo in tema di inadempimento alle obbligazioni assunte per effetto del Contratto;

- qualora il perito incaricato da CS non fosse in grado di eseguire il sopralluogo in data e luogo concordato con il Cliente, per indisponibilità del Cliente o altre cause imputabili al Cliente medesimo ovvero all'atto del primo sopralluogo per cause non imputabili a CS non sia stato possibile l'accesso a tutti i locali che compongono l'Immobile (a titolo esemplificativo e non esaustivo, cantina, garage), ed il Cliente medesimo non abbia avvisato in tempo CS almeno 1 (un) giorno lavorativo prima della data prevista del sopralluogo, CS avrà il diritto di richiedere ed applicare al Cliente un ulteriore corrispettivo a copertura delle spese sostenute, come indicato e quantificato sul Sito, per il secondo sopralluogo;

- il Cliente dichiara di essere legittimamente autorizzato a consentire il libero accesso all'Immobile dallo stesso individuato ed oggetto di valutazione, nonché alle informazioni inerenti detto Immobile per le finalità di esecuzione del sopralluogo e della perizia, manlevando da ogni responsabilità a riguardo CS.

17.4 SERVIZIO "SUPPORTO PMI PER LA REDAZIONE DELL'ALLEGATO 4-BIS" ("SUPPORTO PMI")

Le seguenti condizioni sono applicabili esclusivamente al servizio "Supporto PMI per la redazione dell'allegato 4-bis", unitamente al Contratto, ivi incluse le Condizioni di vendita che precedono.

Il Servizio Supporto PMI ha per oggetto il supporto del cliente nella redazione dell'Allegato 4 - bis –Modulo per la richiesta di garanzia su finanziamenti di importo fino a 25.000 euro ai sensi della lettera m), comma 1 dell'art. 13 del DL 8 Aprile 2020 n. 23 ("Decreto Liquidità"), emanato dal Governo italiano per fare fronte alla emergenza sanitaria ed economica dovuta al COVID -19.

Il Servizio è destinato unicamente al Cliente Impresa che, in qualità di piccola o media impresa, intenda chiedere un finanziamento garantito dal Fondo di garanzia per le PMI del Ministero dello Sviluppo Economico di cui alla legge 662/96 e che a tal fine debbano compilare l'Allegato 4-bis.

Il Servizio viene erogato telefonicamente dagli operatori di CS che provvederanno a contattare il Cliente presso i recapiti telefonici indicati nel Modulo d'Ordine. In caso di mancato reperimento del Cliente presso il recapito indicato, o comunque decorsi due mesi dalla richiesta del Servizio, senza che il Cliente abbia prestato la propria collaborazione ai fini della sua erogazione (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, mancato riscontro telefonico, mancato reperimento della documentazione utile per la redazione dell'Allegato 4-bis) il Contratto sarà risolto di diritto e CS potrà trattenere l'importo pagato dal Cliente a titolo di penale.

Il Servizio non deve intendersi come consulenza in quanto il suo scopo è unicamente quello di illustrare al Cliente il contenuto dell'Allegato 4-bis e della normativa in esso richiamata. Il Cliente pertanto resta unicamente e pienamente responsabile della redazione dell'Allegato 4-bis, dei dati in esso inseriti e delle dichiarazioni prestate. Nessuna responsabilità potrà essere ascritta a CS per dichiarazioni false o inesatte inserite dal Cliente nell'Allegato 4-bis, né per la mancata concessione del finanziamento richiesto.

Il Servizio non avrà ad oggetto il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 4 GDPR. Il Cliente dichiara di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa al trattamento dei dati personali nonché le [Privacy Policy](#) rese disponibile da CS sul Sito.

17.5 SERVIZIO "DNA CASA"

Nel dettaglio il Fascicolo DNA CASA si compone di quanto segue:

1. Analisi di mercato e del contesto abitativo (localizzazione, utilizzo corrente, eventuali usi alternativi e caratteristiche dell'immobile oggetto di analisi, misurazione superfici, stato occupazionale, infrastrutture e servizi, indici di mercato e caratteristiche qualitative del bene) (si veda anche l'art.17.5.1 delle presenti Condizioni di vendita)

2. Visura ipotecaria sintetica per immobile restituisce il solo elenco delle formalità, ovvero dei passaggi registrati in conservatoria sul bene ispezionato (come compravendite, successioni o iscrizioni di ipoteche)
3. Relazione Tecnica Integrata (RTI) di Conformità Edilizia e Catastale (ai sensi dell'articolo 29, comma 1 bis, della Legge 52/85, come modificata ed integrata dal decreto legge 21 maggio 2010, n. 78): effettuata dopo confronto tra stato di fatto e risultanze dei diversi provvedimenti autorizzativi storici dell'Immobile e quanto depositato presso l'Agenzia delle Entrate (la documentazione verrà ritirata dal tecnico, a fronte di delega del proprietario, presso il preposto ufficio comunale e/o Agenzia delle Entrate competente. Sarà possibile applicare un sovra-costi solo nel caso in cui il ritiro dei documenti comporti costi comprovabili e superiori ai normali costi di segreteria, come quantificati sul Sito). Si veda anche l'art. 17.3 delle condizioni di vendita). Si tratta del servizio di "RCUC" di cui al precedente art. 17.3, integrato con l'accesso agli atti, per cui il Cliente dovrà inviare a CRIF SERVICES apposita delega ai sensi del precedente art. 2.2; in mancanza, CRIF SERVICES non potrà erogare il Servizio DNA Casa.
4. Attestato di Prestazione Energetica (non incluso nel DNA Casa Light). Si veda anche l'art. 17.2 delle condizioni di vendita.

17.5.1 ANALISI DI MERCATO E DEL CONTESTO ABITATIVO

Le seguenti condizioni sono applicabili esclusivamente al servizio "Analisi di mercato e del contesto abitativo" di seguito "Analisi di mercato", unitamente al Contratto, ivi incluse le Condizioni di vendita che precedono:

- ai fini dell'esecuzione del Servizio "Analisi di mercato", il Cliente fornirà a CS la Documentazione Catastale-Urbanistica necessaria per effettuare la "Analisi di mercato". Qualora la Documentazione Catastale-Urbanistica non fosse resa disponibile ovvero fosse incompleta rispetto alle indicazioni fornite, CS non potrà procedere con l'esecuzione del servizio, nulla potendo opporre a riguardo il Cliente medesimo in tema di inadempimento alle obbligazioni assunte per effetto del Contratto;
- qualora il perito incaricato da CS non fosse in grado di eseguire il sopralluogo in data e luogo concordato con il Cliente, per indisponibilità del Cliente o altre cause imputabili al Cliente medesimo ovvero all'atto del primo sopralluogo per cause non imputabili a CS non sia stato possibile l'accesso a tutti i locali che compongono l'Immobile (a titolo esemplificativo e non esaustivo, cantina, garage), ed il Cliente medesimo non abbia avvisato in tempo CS almeno 1 (un) giorno lavorativo prima della data prevista del sopralluogo, CS avrà il diritto di richiedere ed applicare al Cliente un ulteriore corrispettivo a copertura delle spese sostenute come indicato e quantificato sul Sito, per il secondo sopralluogo. Resta inteso che tale ulteriore corrispettivo sarà richiesto e applicato al Cliente anche nei casi di Integrazione di Analisi di mercato ovvero qualora, successivamente al rilascio della Analisi di mercato, e comunque non oltre i 6 (sei) mesi successivi a tale rilascio, sia necessario eseguire un ulteriore sopralluogo e correlato integrazione di Analisi di mercato, per verificare eventuali modifiche, anche sulla base della Documentazione Catastale-Urbanistica, intervenute o da rimuovere/da sanare sull'Immobile oggetto di analisi. Il perito incaricato, all'atto del sopralluogo, individuerà se l'Immobile oggetto di analisi sia completato ovvero se esso sia in stato avanzamento lavori ovvero riporti modifiche, anche sulla base della Documentazione Catastale-Urbanistica, da rimuovere o da sanare; il Cliente è a conoscenza che qualora non si ricada nell'ipotesi di Integrazione, dovrà essere formulata una nuova richiesta di servizio;
- il Cliente è reso edotto che l'Analisi di mercato sarà effettuata sull'Immobile identificato dal Cliente, ivi comprese la superficie principale, eventuali secondarie e annessi, come determinato dal Cliente, determinazione che sarà considerata vincolante per CS nella predisposizione dell'analisi. Ogni e qualsivoglia modifica in merito alle determinazioni in merito al predetto Immobile, dovrà essere richiesta per iscritto dal Cliente a CS e richiederà l'emissione di un nuovo incarico verso CRIF SERVICES, con il riconoscimento del corrispettivo di cui al Modulo d'ordine;
- il Cliente dichiara di essere legittimamente autorizzato a consentire il libero accesso all'Immobile dallo stesso individuato ed oggetto di Analisi di mercato, nonché alle informazioni inerenti detto Immobile per le finalità di esecuzione del sopralluogo e dell'analisi, manlevando da ogni responsabilità a riguardo CS.

17.6 SERVIZIO "STIMA INTERVENTI DI REGOLARIZZAZIONE"

Le seguenti condizioni sono applicabili esclusivamente al servizio "Stima interventi di regolarizzazione", unitamente al Contratto, ivi incluse le Condizioni di vendita che precedono:

- ai fini dell'esecuzione del Servizio Stima Interventi, il Cliente dovrà fornire a CS la documentazione indicata sul Sito, necessaria per effettuare la valutazione (la "Documentazione Stima Interventi"). Qualora la Documentazione Stima Interventi non fosse resa disponibile da parte del Cliente ovvero fosse incompleta rispetto alle indicazioni fornite, CS non potrà procedere con l'esecuzione del servizio, nulla potendo opporre a riguardo il Cliente medesimo in tema di inadempimento alle obbligazioni assunte per effetto del Contratto;
- il Cliente è reso edotto che il Servizio Stima Interventi sarà effettuato sull'Immobile identificato dal Cliente. Ogni e qualsivoglia modifica in merito alle determinazioni in merito al predetto Immobile, dovrà essere richiesta per iscritto dal Cliente a CS e richiederà l'emissione di un nuovo incarico verso CS, con il riconoscimento del corrispettivo di cui al Modulo d'ordine;
- il Cliente dichiara di essere legittimamente autorizzato a consentire l'esecuzione del Servizio Stima Interventi in relazione all'Immobile dallo stesso individuato, nonché autorizzato a consentire a CS l'accesso

alle informazioni inerenti detto Immobile per le finalità di esecuzione del Servizio Stima Interventi, manlevando da ogni responsabilità a riguardo CS;

- il Cliente è consapevole che il Servizio Stima Interventi è effettuato sulla base della Documentazione Stima Interventi, come fornita dal Cliente, senza esecuzione del sopralluogo pertanto, nessuna responsabilità potrà essere ascritta a CS, nel caso in cui le relative valutazioni si basino su dati o informazioni non aggiornate e non completamente rispondenti alle reali caratteristiche dell'Immobile, non avendo alcuna responsabilità CS sulla consistenza delle fonti informative.

ALLEGATO A

Modulo di recesso tipo, ai sensi dell'art.49, comma 1, lett. h)

— Destinatario [il nome, l'indirizzo geografico e, qualora disponibili, il numero di telefono, di fax e gli indirizzi di posta elettronica devono essere inseriti dal professionista]:

— Con la presente io/noi (*) notificiamo il recesso dal mio/nostro (*) contratto di vendita dei seguenti beni/servizi (*)

— Ordinato il (*)/ricevuto il (*)

— Nome del/dei consumatore(i)

— Indirizzo del/dei consumatore(i)

— Firma del/dei consumatore/i (i) (solo se il presente modulo è notificato in versione cartacea)

— Data

(*) Cancellare la dicitura inutile. "

(1) Allegato abrogato dall'articolo 19, comma 1, del D.Lgs. 23 ottobre 2007, n. 221 e, successivamente, aggiunto dall'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 21 febbraio 2014, n. 21, con la decorrenza di cui all' articolo 2, comma 1, del D.Lgs. 21/2014.