

CONDIZIONI DI VENDITA

Il sito www.acquistoservizi.crifres.it (il "Sito") ed i servizi in esso descritti (i "Servizi") sono forniti da CRIF SERVICES SRL, società di diritto italiano con sede legale in Bologna, Via della Beverara n. 19, Bologna, codice fiscale-partita Iva numero 04258390378, REA di Bologna con il numero 361989 (e-mail: info@crif.com). ("CS"). Chi accede al Sito e/o richiede i Servizi (il "Cliente") dichiara di essere maggiorenne o comunque di avere capacità di agire ai sensi di legge. Richiedendo i Servizi per conto di un terzo, il Cliente dichiara di essere munito dei necessari poteri di rappresentanza a qualunque titolo. Cliccando il tasto "COMPLETA L'ACQUISTO" e terminando il processo di acquisto di uno dei Servizi, il Cliente conferma di accettare le Condizioni di vendita. Per eventuali richieste di informazioni o reclami, il Cliente può scrivere un messaggio nell'apposita area "Contatti" del sito.

ART. 1 - DISCIPLINA CONTRATTUALE

1.1 La descrizione dei Servizi, le relative modalità di erogazione, i prezzi e le modalità di pagamento sono indicati nella specifica sezione del Sito, nonché nel Modulo d'ordine. Ai fini delle Condizioni di vendita, per "Modulo d'Ordine" si intende il modulo d'ordine online disponibile sul Sito, con cui il Cliente seleziona quale dei Servizi richiede e le relative modalità di pagamento, a seconda delle opzioni disponibili, e nel quale sono specificati i prezzi applicabili.

1.2 La fornitura dei Servizi è regolata dalle presenti Condizioni di vendita, nonché dalle condizioni di consegna, pagamento e comunque da ogni ulteriore regola, indicazione e linee guida di volta in volta pubblicate sul Sito e nel Modulo d'ordine, che costituiscono parte integrante delle Condizioni di vendita. Invitiamo il Cliente a leggere con attenzione le presenti Condizioni di vendita e a conservarne copia (in formato cartaceo e/o su supporto informatico).

1.3 Il Cliente è tenuto a leggere con attenzione le informazioni relative ai Servizi pubblicate nel Sito, a verificare la tempistica di consegna, gli importi relativi ai compensi ed alle tasse (ipotecarie, catastali, camerali, PRA, marche da bollo, diritti) e le modalità di pagamento nonché a compilare con attenzione, completamente e specificatamente tutti i campi obbligatori nel Modulo d'ordine.

1.4 La richiesta da parte del Cliente di uno dei Servizi ha valore di proposta contrattuale, che implica la completa ed integrale accettazione delle Condizioni di Vendita. L'acquisto dei Servizi da parte del Cliente dovrà essere effettuato seguendo la procedura indicata nel Sito (e sintetizzata nella sezione "TERMINI E CONDIZIONI" del Sito). CS invierà al Cliente, entro le ventiquattro (24) ore successive all'invio dell'ordine da parte del Cliente stesso, un'email di conferma della ricezione dell'ordine e dell'acquisto effettuato.

1.5 La richiesta d'acquisto dei Servizi si intenderà formalizzata e perfezionata al momento della ricezione del pagamento dei corrispettivi per detti Servizi da parte di CS, per cui il computo dei termini per l'esecuzione dei Servizi decorrerà da detta data, fermo quanto previsto ai successivi art. 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4.

1.6 L'accordo tra CS ed il Cliente si intenderà concluso ai sensi dell'art. 1327 cc, ferme restando le condizioni previste nelle presenti Condizioni di vendita.

ART. 2 – ACQUISTO DEI SERVIZI E MODALITA' DI FORNITURA

2.1 I Servizi sono tutti a pagamento. Pertanto, al momento della relativa richiesta di acquisto, il Cliente sarà tenuto a fornire i seguenti dati relativi al Cliente stesso: nome e cognome, indirizzo, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica, un recapito telefonico. La comunicazione a CS dei suddetti dati è condizione necessaria, al fine di consentire a CS di adempiere, tra l'altro, ai propri obblighi legali di corretta fatturazione; in mancanza, CS si troverà nella impossibilità di poter erogare i Servizi richiesti. Il Cliente si impegna, pertanto, a comunicare a CS dati relativi ad indicazioni anagrafiche, recapiti personali e, in generale, alle altre informazioni utili all'evasione della richiesta d'ordine da parte di CS, che siano corretti, aggiornati e veritieri.

2.2 In aggiunta a quanto previsto al precedente art. 2.1, ogni qualvolta si dovesse rendere necessario ai fini del corretto espletamento dei Servizi, il Cliente dovrà inviare a CS, tramite apposito form online oppure tramite email, idonea delega scritta conforme al testo di volta in volta messo a disposizione sul Sito, in relazione al tipo di Servizio richiesto. Tale delega dovrà essere debitamente sottoscritta con firma leggibile dall'avente diritto (i.e. il/i proprietario/i dell'immobile in relazione al quale il Cliente richiede i Servizi) e corredata dalla fotocopia leggibile in tutte le sue parti di un suo documento d'identità in corso di validità.

2.3 Inoltre, a seconda del Servizio richiesto, CS potrà richiedere al Cliente ulteriori documenti e/o informazioni, senza i quali potrebbe trovarsi nella condizione di non riuscire ad erogare i Servizi richiesti.

2.4 Nei casi indicati al precedente art. 2.2 e 2.3, il computo dei termini per l'erogazione dei Servizi decorrerà, quindi, dal primo giorno lavorativo successivo a quello di ricezione da parte di CS della documentazione richiesta ai fini dell'erogazione dei Servizi, come indicata ai precedenti commi; CS non potrà eseguire i Servizi richiesti da Cliente sino al ricevimento della predetta delega e/o di altra documentazione preliminare necessaria per l'espletamento dei Servizi stessi.

2.5 Ai fini della richiesta dei Servizi, il Cliente dovrà procedere alla registrazione sul Sito e creazione di un proprio account, fornendo la propria email (username) e scegliendo una chiave d'accesso (password). Il Cliente, tramite username e password, potrà accedere al proprio account personale sul Sito nel quale saranno visualizzabili le richieste e gli esiti dei Servizi. Il Cliente si impegna a preservare con la massima

diligenza ed attenzione la segretezza e la confidenzialità di tali chiavi di accesso, impedendo che queste vengano utilizzate impropriamente, indebitamente o senza autorizzazione e rimanendo il Cliente comunque sempre direttamente ed esclusivamente responsabile per ogni uso siffatto delle stesse.

2.6 CS potrà accettare la richiesta di esecuzione dei Servizi solo una volta che abbia accertato l'avvenuto pagamento degli importi specifici di ciascuno dei Servizi richiesti dal Cliente, tramite apposita sezione di back end del sito, fermo quanto previsto al precedente art. 2.4.

2.7 CS si riserva di prescegliere le modalità tecnico organizzative più opportune per la prestazione dei Servizi, avvalendosi eventualmente, anche parzialmente, di società collegate, controllate e/o controllanti, nonché di società terze ausiliarie, di partner locali e collaboratori, ove opportuno o necessario, per cui il Cliente autorizza sin d'ora CS a subappaltare i Servizi ai predetti terzi.

2.8 L'erogazione dei Servizi richiesti dal Cliente si intende effettuata anche in caso di eventuale esito negativo, vale a dire qualora non si abbia alcuna evidenza presso gli enti pubblici, le banche dati pubbliche e le fonti di indagine consultate delle informazioni richieste dal Cliente.

2.9 Il Cliente è responsabile della verifica della idoneità dei Servizi in relazione all'uso che ne intende fare ed alla propria utilità perseguita.

2.10 Nell'eventualità in cui sia necessario effettuare interventi di manutenzione da parte di CS sui Servizi, al fine di assicurarne il corretto accesso e la continuità nella fornitura, CS potrà procedere, previa comunicazione on line sul Sito, alla sospensione temporanea dei Servizi.

2.11 La fornitura dei Servizi è subordinata alla corretta ricezione ed alla disponibilità dei dati e delle informazioni da parte delle competenti autorità pubbliche che gestiscono le fonti e delle società esterne specializzate nella rielaborazione delle informazioni provenienti dai pubblici archivi e/o da altre fonti.

2.12 È fatto divieto al Cliente di rivendere e/o di fornire a terzi a qualsiasi titolo le informazioni dei Servizi, né singolarmente né in forma aggregata.

ART. 3 - TEMPI DI EVASIONE DEI SERVIZI

3.1 I tempi di evasione dei Servizi, come indicati nel Sito e nel Modulo d'ordine, sono da intendersi in ore e giorni lavorativi. CS eroga i Servizi dal lunedì al venerdì tra le ore 09:00 e le ore 18:00, compatibilmente con i giorni e gli orari di apertura degli uffici pubblici, con i collegamenti telematici con le banche dati pubbliche e private, nonché con le festività e gli eventi eccezionali. Tutte le richieste pervenute al di fuori dei giorni ed orari lavorativi verranno prese in carico il primo giorno ed orario lavorativo disponibile.

ART. 4 - GESTIONE DATI

4.1 CS si impegna ad utilizzare le migliori tecniche per la gestione dei dati e delle informazioni di cui ai Servizi.

4.2 Il Cliente dichiara di essere a conoscenza che l'articolazione e la struttura delle informazioni di cui ai Servizi sono oggetto di disciplina normativa primaria e secondaria e quindi possono essere soggette a modificazioni ed anche a rimodulazioni non avendo nulla da eccepire in caso di variazione attinenti agli aspetti indicati. CS, altresì, è autorizzata ad apportare tutte le modifiche di natura tecnica e/o nel contenuto e/o nel tipo delle informazioni incluse nei Servizi, che si rendessero necessarie per ragioni tecniche, organizzative o comunque per cause non dipendenti da CS.

ART. 5 – MODALITA' DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

5.1 Il CLIENTE, per usufruire della fornitura dei Servizi, con pagamento on line mediante carta di credito o bonifico, è tenuto a corrispondere anticipatamente il corrispettivo di cui al Modulo d'Ordine, secondo la modalità prescelta e resa disponibile all'atto della compilazione dello stesso Modulo d'Ordine. Il corrispettivo è da ritenersi comprensivo dell'IVA, dei diritti di segreteria e dei tributi eventualmente dovuti alle pubbliche amministrazioni per la fornitura delle suddette informazioni, ad eccezione di quanto espressamente indicato nel Modulo d'Ordine. In relazione ai documenti da fornire nell'ambito dei Servizi per i quali è previsto il pagamento dei diritti di segreteria e/o di tributi, essi saranno a carico del Cliente e dovranno essere saldati dal Cliente entro e non oltre 24 (ventiquattro) ore dalla data di invio della relativa comunicazione da parte di CS; in mancanza, CS non potrà eseguire i relativi Servizi.

5.2 Le tariffe verranno applicate dalla data di efficacia delle Condizioni di vendita.

ART. 6 - DURATA

6.1 Le Condizioni di vendita avranno decorrenza dalla data di invio del Modulo d'ordine relativo ai Servizi da parte del Cliente ed avranno efficacia sino all'erogazione dei Servizi stessi da parte di CS. I Servizi si intendono erogati nel momento in cui i relativi esiti verranno messi a disposizione del Cliente nella propria area riservata o tramite email; al riguardo, CS informerà il Cliente di tale deposito mediante l'invio di un'email all'indirizzo di posta elettronica che il Cliente avrà indicato nel Modulo d'ordine.

ART. 7 RECESSO – REVISIONE PREZZO E LIVELLI DI SERVIZIO

Recesso del Cliente ai sensi del D. Lgs. 206/2005

7.1 Il Cliente potrà recedere dalle Condizioni di vendita, senza nessuna penalità e senza motivo, entro e non oltre 14 (quattordici) giorni dal ricevimento da parte del Cliente dell'e-mail di cui al precedente art.

1.4, tramite invio di una comunicazione scritta a mezzo raccomandata A.R. da indirizzarsi a CRIF SERVICES SPA o PEC da inviarsi a crifservices@pec.crif.com, utilizzando come modello il modulo allegato sub doc. A.

7.2 Viste le caratteristiche dei Servizi e le finalità per le quali essi sono prestati, che richiedono, tra l'altro, celerità nell'erogazione, il Cliente (i) chiede espressamente che l'esecuzione dei Servizi abbia inizio nel periodo di esercizio del diritto di recesso di cui al precedente art. 7.1, ai sensi dell'art. 50, c. 3, D. Lgs. 206/2005 e (ii) ai sensi dell'art. 59, c. 1, lett. a), D. Lgs. 206/2005, accetta di perdere il diritto di recesso di cui al precedente art. 7.1 qualora entro il relativo termine CS abbia eseguito pienamente i Servizi richiesti dal Cliente, mediante deposito dei relativi esiti nell'area personale del Cliente secondo quanto previsto al precedente art. 6.1.

7.3 Tenuto conto della richiesta espressa del Cliente di cui all'art. 7.2, (i), CS si riserva comunque il diritto di trattenere una parte di quanto eventualmente già pagato dal Cliente, in esecuzione delle Condizioni di vendita, in misura proporzionale a quanto è stato fornito da CS fino al momento in cui il Cliente ha informato CS dell'esercizio del diritto di recesso mediante invio della relativa comunicazione.

Recesso di CS

7.4 CS avrà diritto di recedere dalle Condizioni di vendita con preavviso scritto di 2 giorni, da inviarsi a mezzo raccomandata a.r. o PEC, per mutamenti, dovuti a leggi, regolamenti, atti amministrativi, interpretazioni giurisprudenziali o altro, della normativa vigente applicabile ai Servizi che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto. In tal caso, CS rimborserà al Cliente il corrispettivo eventualmente già versato.

7.5 – REVISIONE PREZZO E LIVELLI DI SERVIZIO

Qualora uno dei Servizi richiesti dal Cliente dovesse comportare e/o avere ad oggetto la risoluzione di problematiche di particolare complessità - come potrebbe emergere nel corso del sopralluogo e/o dell'analisi documentale - o, comunque, lo svolgimento di attività ulteriori che possano comportare maggiori oneri e spese a carico di CS (e.g. l'accesso fisico ai pubblici uffici per indisponibilità delle planimetrie in via telematica, il superamento del numero massimo di 30 formalità nel caso della visura ipotecaria completa, eventuale accesso agli atti presso gli uffici comunali etc.), CS si riserva il diritto di adeguare il corrispettivo dei Servizi e/o modificare i relativi termini di esecuzione indicati nel Sito. In tal caso, CS comunicherà al Cliente il nuovo corrispettivo e/o i nuovi termini di esecuzione, unitamente ai motivi connessi a tali modifiche, a mezzo e-mail (la "Comunicazione"); il Cliente potrà recedere anticipatamente dalle Condizioni di vendita dandone comunicazione scritta, a mezzo raccomandata a/r, entro i 14 (quattordici) giorni successivi al ricevimento della Comunicazione e CS rimborserà al Cliente quanto eventualmente dallo stesso già versato per l'esecuzione dei Servizi in questione, fatto salvo il diritto di CS di trattenere un importo per le attività rese, da calcolarsi in conformità ai criteri di cui al precedente art. 7.3. In mancanza del recesso, il Cliente sarà tenuto a corrispondere il nuovo corrispettivo, dedotto quanto già versato, entro 5 giorni dalla scadenza del termine sopra indicato per l'esercizio del recesso. In mancanza di tale pagamento, CS non sarà tenuta ad eseguire i Servizi in questione, come richiesti dal Cliente, con facoltà di CS di risolvere le Condizioni di vendita e conseguente diritto di trattenere le spese eventualmente sostenute da CS stessa (e.g. per il sopralluogo, laddove eseguito, per i servizi svolti fino a quel momento compresi i diritti già corrisposti all'Agenzia delle Entrate, per l'eventuale accesso agli atti etc.) salvo il risarcimento degli eventuali danni ulteriori.

ART. 8 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI CS

8.1 CS non assume nessuna responsabilità per danni di qualsiasi natura e titolo, comunque sofferti in relazione alle Condizioni di vendita o ai Servizi, riconducibili ad eventi fortuiti, cause di forza maggiore, non corretto funzionamento della rete dati e telefoniche nazionali e internazionali e/o ad un non corretto funzionamento dei dispositivi che costituiscono la rete Internet.

8.2 CS, che riceve informazioni provenienti da pubblici archivi e/o altre fonti rielaborate da società esterne specializzate, declina ogni responsabilità per eventuali erroneità, incompletezze e qualsiasi altro vizio di cui alle informazioni ed ai dati. Eventuali impedimenti nella rilevazione dei dati causati dalla non disponibilità a fornire i dati stessi da parte delle fonti pubbliche non saranno imputabili a CS. In particolare, CS non assume alcuna responsabilità né diretta né indiretta relativamente al contenuto delle informazioni o per eventuali danni risultanti da azioni, o per ritardi verificatesi nella comunicazione di notizie o nell'invio dei report da parte di terzi o comunque per causa indipendenti dalla propria volontà. Fermo quanto previsto nel presente comma, CS è considerata responsabile dei soli danni diretti arrecati al Cliente, conseguenti a condotta dolosa e gravemente colposa tenuta da CS nell'esecuzione dei Servizi.

8.3 CS è manlevata da qualsiasi responsabilità conseguente all'utilizzo da parte del Cliente e/o dai suoi aventi causa, delle informazioni e dei dati di cui ai Servizi, in particolare, ma senza esclusione alcuna, in caso di utilizzo non conforme alle vigenti disposizioni normative e/o alle modalità e/o ai termini prescritti nelle Condizioni di vendita; in particolare non risponde in alcun modo di eventuali decisioni e/o valutazioni prese dal Cliente sulla base delle informazioni e dei dati di cui ai Servizi.

ART. 9 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

9.1 Il Cliente garantisce che i dati forniti per l'esecuzione dei Servizi sono veritieri, corretti ed aggiornati; la violazione della presente garanzia costituisce causa di risoluzione immediata delle Condizioni di vendita.

9.2 Eventuali variazioni rispetto ai dati forniti, ovvero indirizzo postale, indirizzo e-mail, dovranno essere tempestivamente comunicati a CS in modo da consentire l'aggiornamento dei medesimi; qualora il Cliente

non provveda alla comunicazione tempestiva di tali modifiche, nessun reclamo e/o responsabilità potrà essere opposta a CS.

9.3 Il CLIENTE si impegna ad utilizzare i Servizi e le informazioni ed i dati di cui ai Servizi diligentemente e a non cedere, a qualsiasi titolo, riutilizzare, rivendere e/o a non rendere disponibili a terzi le informazioni di cui ai Servizi. Il Cliente non è autorizzato a divulgare le informazioni di cui ai Servizi, manlevando CS da qualsiasi uso improprio e non conforme delle stesse da parte del Cliente.

9.4 Qualora la gestione dei Servizi fosse affidata ad una società informatica esterna, garantisce il rispetto dei termini di riservatezza e la non memorizzazione dei dati. Il Cliente si impegna, altresì, a tenere in maniera riservata e sicura il codice di identificazione e la chiave di accesso fornite da CS; la violazione del presente obbligo potrà comportare la risoluzione automatica delle Condizioni di vendita.

9.5 Nel caso in cui la riservatezza della chiave di accesso venga meno per qualsiasi causa (furto, smarrimento ecc.), il Cliente dovrà darne immediata comunicazione con qualsiasi mezzo a CS, non appena venutone a conoscenza, confermandola poi a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, da inviarsi entro le 24 ore successive al momento in cui ne è venuto a conoscenza. Resta inteso altresì che il Cliente è considerato responsabile per ogni acquisto effettuato fino alle ore 10 del primo giorno lavorativo successivo al ricevimento della raccomandata da parte di CS. CS si impegna a disabilitare la chiave di accesso nel minor tempo possibile.

9.6 Il Cliente è responsabile qualora:

- abbia utilizzato i dati e le informazioni dei Servizi per turbare, abusare, limitare o comunque violare i diritti di terzi interessati e/o comunque in contrasto con la finalità dei Servizi e con le disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali;
- abbia utilizzato marchi, denominazioni e/o loghi di proprietà di CS;
- abbia consentito l'utilizzo del codice identificativo e della chiave di accesso a persone non autorizzate;
- abbia immesso e/o utilizzato files o altro materiale che contenga dati non corretti e/o virus;
- abbia violato le disposizioni poste a suo carico nelle Condizioni di vendita.

9.7 Resta, altresì, inteso che le eventuali valutazioni derivanti dalla consultazione dei dati e delle informazioni dei Servizi sono assunte dal Cliente e/o dai suoi aventi causa in completa autonomia e sotto la propria diretta ed unica responsabilità.

ART. 10 - DIVIETO DI CESSIONE

10.1 Le Condizioni di vendita ed i diritti e gli obblighi da esso derivanti non potranno dal Cliente essere ceduti a terzi, in tutto o in parte, senza il preventivo consenso scritto di CS.

È fatto espresso divieto al Cliente di trasferire a terzi il materiale fornito da CS.

10.2 Il Cliente autorizza espressamente CS a cedere le Condizioni di vendita ad altre società da CS stessa controllate, controllanti, partecipate o collegate previa comunicazione scritta da parte di CS.

ART. 11 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

11.1 Comporteranno l'immediata risoluzione delle Condizioni di vendita a seguito di semplice comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata A/R di CS i seguenti inadempimenti: violazione dell'obbligo di comunicare dati aggiornati, corretti e veritieri (art. 9.1); violazione dell'obbligo relativo al divieto di riutilizzo delle informazioni di cui ai Servizi (art. 9.3); violazione dell'obbligo di mantenere riservate le credenziali (art. 9.4); violazione del divieto di cessione (articolo 10.1).

ART. 12 – PRIVACY E GESTIONE DATI

12.1 Il Cliente dichiara di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa al trattamento dei dati personali nonché le [Privacy Policy](#) rese disponibile da CS sul Sito.

CS è considerato titolare autonomo del trattamento dei dati personali forniti dal Cliente in costanza di rapporto contrattuale.

12.2 In relazione ai servizi "Perizia immobiliare" ed "APE", il Cliente provvede ad autorizzare CS, rilasciando l'apposito consenso, a trattare i propri dati per le finalità di esecuzione di cui ai predetti servizi nonché (i) a trattenere copia dell'APE e/o della Perizia, e (ii) mantenere dati, stime, informazioni e risultati attinenti all'APE elaborato e/o alla Perizia, al fine di elaborare gli stessi per analisi statistiche, nel rispetto della massima riservatezza. In particolare, il Cliente è informato che tali dati verranno contribuiti all'interno di una base dati di titolarità di CS, contenente informazioni, stime e dati sul patrimonio immobiliare nazionale. È escluso qualsiasi altro trattamento e/o utilizzazione da parte di CS dei dati forniti dal Cliente al di fuori di tale previsione, fatto salvo quanto espressamente autorizzato dal Cliente. CS si impegna, fatto salvo quanto espressamente autorizzato dalle Condizioni di vendita, a trattare come strettamente confidenziali e a non divulgare a terzi i documenti e le informazioni eventualmente ricevuti dal Cliente per la predisposizione dell'APE e/o della Perizia.

ART. 13 RISERVATEZZA

13.1 Il Cliente si impegna a tenere riservato il contenuto delle Condizioni di vendita. Il Cliente si impegna ad utilizzare in maniera riservata le informazioni ricevute da CS nell'esecuzione dei Servizi, i codici e le chiavi di accesso relativi ai Servizi, le informazioni sui metodi, sui programmi e/o sulle procedure e comunque qualunque altro tipo di documentazione contrattuale, tecnica o illustrativa relativa ai Servizi e a

non divulgare tali informazioni a terzi per qualsiasi finalità per la durata delle presenti Condizioni di vendita nonché anche successivamente alla cessazione degli effetti degli stessi.

13.2 Il Cliente autorizza CS a comunicare a terzi che il Cliente stesso è utilizzatore dei Servizi oggetto di questo accordo.

ART. 14 – PROPRIETA' INTELLETTUALE

14.1 Tutte le informazioni, standard tecnici, specifiche e procedure fornite da CS nell'ambito dei Servizi sono di esclusiva proprietà di quest'ultimo. Nessuna licenza di marchio o di sfruttamento di brevetto, né di altri diritti di proprietà industriale o intellettuale, inerenti le specifiche tecniche e al know how fornito, è concessa al Cliente con l'accettazione delle Condizioni di vendita, fatto salvo diversa volontà contrattuale pattuita dalle Parti.

ART. 15 - RINUNCE E SEPARABILITA' DELLE CLAUSOLE

15.1 La mancata richiesta di ottemperare ad una delle disposizioni delle Condizioni di vendita non dovrà intendersi limitare o escludere il diritto di richiedere tale ottemperamento in qualsiasi momento, anche successivo. Ugualmente, la rinuncia a far valere un inadempimento o una violazione delle Condizioni di vendita non potrà costituire una rinuncia a qualsiasi inadempimento o violazione successivi, ovvero una rinuncia a quella stessa disposizione.

15.2 Qualora una parte delle Condizioni di vendita venga considerata non applicabile, tale parte dovrà essere modificata in modo da rispecchiare l'effettiva intenzione delle parti e soltanto nella misura necessaria per renderla applicabile, mentre le rimanenti disposizioni delle Condizioni di vendita rimarranno pienamente valide ed in vigore.

15.3 Nel caso in cui qualsiasi clausola delle Condizioni di vendita venga dichiarata non valida, le altre clausole rimarranno in vigore e dovranno essere interpretate tenendo conto della volontà delle parti e della finalità delle Condizioni di vendita.

ART. 16 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

16.1 Le presenti Condizioni di vendita sono regolate dalla legge italiana.

16.2 Le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione ed esecuzione delle Condizioni di vendita saranno deferite esclusivamente alla competenza del foro di luogo di residenza e/o domicilio del Cliente, se ubicati nel territorio italiano, ai sensi di quanto previsto nel D. Lgs. 206/2005 disciplinante normativa applicabile ai consumatori.

ART. 17 - CONDIZIONI PARTICOLARI APPLICABILI AI SERVIZI

17.1 SERVIZIO "PERIZIA IMMOBILIARE"

Le seguenti condizioni sono applicabili esclusivamente al servizio "Perizia immobiliare", unitamente alle Condizioni di vendita che precedono:

- successivamente al ricevimento delle credenziali di cui al precedente art. 2.6, il Cliente riceverà un SMS contenente un codice personale per accedere alla propria area personale sul sito internet www.lamiaperizia.it, attraverso il quale il Cliente potrà: (i) visualizzare lo stato di avanzamento della pratica relativa alla richiesta di perizia, (ii) caricare documenti utili ai fini dell'esecuzione della perizia, (iii) prenotare il sopralluogo del perito;

- ai fini dell'esecuzione del Servizio Perizia Immobiliare, il Cliente fornirà a CS la Documentazione Catastale-Urbanistica" necessaria per effettuare la valutazione. Qualora la Documentazione Catastale-Urbanistica non fosse resa disponibile ovvero fosse incompleta rispetto alle indicazioni fornite, CS non potrà procedere con l'esecuzione del servizio, nulla potendo opporre a riguardo il Cliente medesimo in tema di inadempimento alle obbligazioni assunte per effetto delle Condizioni di vendita;

- qualora il perito incaricato da CS non fosse in grado di eseguire il sopralluogo in data e luogo concordato con il Cliente, per indisponibilità del Cliente o altre cause imputabili al Cliente medesimo ovvero all'atto del primo sopralluogo per cause non imputabili a CS non sia stato possibile l'accesso a tutti i locali che compongono l'Immobile (a titolo esemplificativo e non esaustivo, cantina, garage), ed il Cliente medesimo non abbia avvisato in tempo CS almeno 1 (un) giorno lavorativo prima della data prevista del sopralluogo, CS avrà il diritto di richiedere ed applicare al Cliente un ulteriore corrispettivo a copertura delle spese sostenute. Resta inteso che tale ulteriore corrispettivo sarà richiesto e applicato al Cliente anche nei casi di Integrazione di Perizia - ossia il rapporto estimativo, successivo alla prima perizia, e necessario in relazione agli immobili in stato di avanzamento lavori o anche completi per i quali sia necessaria l'integrazione di valutazione - ovvero qualora, successivamente al rilascio della perizia, e comunque non oltre i 6 (sei) mesi successivi a tale rilascio, sia necessario eseguire un ulteriore sopralluogo e correlato integrazione di rapporto estimativo, per verificare eventuali modifiche, anche sulla base della Documentazione Catastale-Urbanistica, intervenute o da rimuovere/da sanare sull'immobile oggetto di valutazione. Il perito incaricato, all'atto del sopralluogo, individuerà se l'immobile oggetto di valutazione sia completato ovvero se esso sia in stato avanzamento lavori ovvero riporti modifiche, anche sulla base della Documentazione Catastale-Urbanistica, da rimuovere o da sanare; il Cliente è a conoscenza che qualora non si ricada nell'ipotesi di Integrazione di Perizia, dovrà essere formulata una nuova richiesta di servizio;

- il Cliente è reso edotto che la perizia sarà effettuata sul valore complessivo dell'immobile identificato dal Cliente, ivi comprese la superficie principale, eventuali secondarie e annessi, come determinato dal Cliente,

determinazione che sarà considerata vincolante per CS nella predisposizione della perizia. Ogni e qualsivoglia modifica in merito alle determinazioni in merito al predetto immobile, dovrà essere richiesta per iscritto dal Cliente a CS e richiederà l'emissione di un nuovo incarico verso CRIF SERVICES, con il riconoscimento del corrispettivo di cui al Modulo d'ordine;

- il Cliente dichiara di essere legittimamente autorizzato a consentire il libero accesso all'immobile dallo stesso individuato ed oggetto di valutazione, nonché alle informazioni inerenti detto immobile per le finalità di esecuzione del sopralluogo e della perizia, manlevando da ogni responsabilità a riguardo CS;
- il Cliente è consapevole che la perizia è una attività presuntiva ed estimativa del valore dell'immobile che può variare in relazione alle condizioni del mercato, alle condizioni dell'immobile e delle fluttuazioni del settore. Di conseguenza, nessuna responsabilità potrà essere opposta a CS in relazione a possibili o eventuali altre valutazioni effettuate nel tempo sullo stesso immobile.

17.2 SERVIZIO "APE"

Le seguenti condizioni sono applicabili esclusivamente al servizio "APE", unitamente alle Condizioni di vendita che precedono:

- il Cliente è consapevole che, qualora il certificatore energetico incaricato da CS non fosse in grado di eseguire il sopralluogo in data e luogo concordato con il Cliente, per indisponibilità del Cliente o altre cause imputabili al Cliente medesimo ovvero all'atto del primo sopralluogo, per cause non imputabili a CS e/o al certificatore energetico incaricato, non sia stato possibile l'accesso a tutti i locali che compongono l'immobile indicato da Cliente e lo stesso non abbia avvisato in tempo il certificatore energetico almeno 1 (un) giorno lavorativo prima della data prevista del sopralluogo, CS avrà il diritto di richiedere ed applicare al Cliente un ulteriore corrispettivo a copertura delle spese sostenute;
- il Cliente si impegna a fornire la Documentazione Tecnica necessaria ai fini dell'esecuzione del servizio APE. Qualora la Documentazione Tecnica non fosse resa disponibile ovvero fosse incompleta rispetto alle indicazioni fornite, il Cliente è consapevole che il certificatore energetico incaricato da CS non potrà procedere con l'esecuzione del Servizio APE, nulla potendo opporre a riguardo il Cliente nemmeno nei confronti di CS;
- il Cliente è reso edotto che l'APE sarà effettuato sull'immobile indicato dal Cliente medesimo nel Modulo d'ordine che sarà considerato vincolante per la predisposizione dell'APE. Ogni e qualsivoglia modifica in merito alle determinazioni di cui al Modulo di Richiesta dovrà essere richiesta per iscritto dal Cliente a CRIF SERVICES e determinerà l'emissione di un nuovo incarico verso CRIF SERVICES, con riconoscimento del corrispettivo di cui al Modulo d'ordine;
- il Cliente dichiara di essere legittimamente autorizzato a consentire il libero accesso all'immobile dallo stesso individuato ed oggetto del Servizio APE, nonché alle informazioni inerenti detto immobile per le finalità di esecuzione del servizio in questione, manlevando da ogni responsabilità a riguardo CS.

17.3 SERVIZIO "RELAZIONE DI CONFORMITA' URBANISTICA E CATASTALE" (RCUC)

Le seguenti condizioni sono applicabili esclusivamente al servizio "Relazione di conformità urbanistica e catastale", unitamente alle Condizioni di vendita che precedono:

- ai fini dell'esecuzione del Servizio RCUC, il Cliente fornirà a CS la Documentazione Urbanistica-Catastale. Qualora la Documentazione Urbanistica-Catastale non fosse resa disponibile ovvero fosse incompleta rispetto alle indicazioni fornite, CS non potrà procedere con l'esecuzione del servizio, nulla potendo opporre a riguardo il Cliente medesimo in tema di inadempimento alle obbligazioni assunte per effetto delle Condizioni di vendita;
- qualora il perito incaricato da CS non fosse in grado di eseguire il sopralluogo in data e luogo concordato con il Cliente, per indisponibilità del Cliente o altre cause imputabili al Cliente medesimo ovvero all'atto del primo sopralluogo per cause non imputabili a CS non sia stato possibile l'accesso a tutti i locali che compongono l'Immobile (a titolo esemplificativo e non esaustivo, cantina, garage), ed il Cliente medesimo non abbia avvisato in tempo CS almeno 1 (un) giorno lavorativo prima della data prevista del sopralluogo, CS avrà il diritto di richiedere ed applicare al Cliente un ulteriore corrispettivo a copertura delle spese sostenute;
- il Cliente dichiara di essere legittimamente autorizzato a consentire il libero accesso all'immobile dallo stesso individuato ed oggetto di valutazione, nonché alle informazioni inerenti detto immobile per le finalità di esecuzione del sopralluogo e della perizia, manlevando da ogni responsabilità a riguardo CS.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI' ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO EU 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR)

Egregio Cliente, ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, CRIF SERVICES S.p.A. con sede in Bologna Via della Beverara 19, P. IVA 04258390378 ("CRIF SERVICES") in qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è tenuta a fornirLe alcune informazioni riguardanti l'utilizzo degli stessi.

1 - Fonte dei dati personali

I dati personali che La riguardano in possesso di CRIF SERVICES sono dati raccolti direttamente presso di Lei nell'ambito dell'esecuzione dell'incarico conferito.

2 - Finalità del trattamento dei dati personali

I dati personali sono trattati da CRIF SERVICES nell'ambito della normale attività per le seguenti finalità:

- a) "strumentali": finalità strettamente connesse alla gestione dell'Incarico (es. acquisizioni di informazioni preliminari alla conclusione di un contratto, acquisizione di documentazione ed informazioni per l'espletamento delle attività in corso etc.);
- b) "obbligatorie": finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge.

Il conferimento dei dati personali per tali finalità è necessario ed il relativo trattamento, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lettere b) e c), del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) non richiede il Suo consenso.

3 - TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento dei dati personali di cui al punto 2.1 "Finalità Necessarie" e 2.2 "Finalità Ulteriori", La informiamo che i Suoi dati personali verranno conservati per un periodo di 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale in essere per le finalità ivi descritte.

4 - MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avviene attraverso strumenti manuali, informatici e telematici e con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la riservatezza e sicurezza dei dati stessi.

5 - CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI O CHE POSSONO VENIRNE A CONOSCENZA

5.1 Per il perseguimento delle finalità descritte al punto 2.1 "Finalità Necessarie" della presente Informativa, CRIF SERVICES necessita di comunicare i dati personali in Italia ed all'interno dell'Unione Europea a soggetti terzi, appartenenti alle seguenti categorie:

- soggetti, persone fisiche e/o persone giuridiche, che svolgono attività di valutazione di immobili e di stima peritale;
- soggetti che effettuano servizi di elaborazione dei dati necessari per l'esecuzione degli incarichi ricevuti dalla clientela;
- soggetti che svolgono attività di archiviazione e data entry;
- soggetti che svolgono servizi bancari, finanziari ed assicurativi;
- soggetti che svolgono adempimenti contabili, di controllo e revisione delle attività poste in essere da CRIF SERVICES;
- soggetti che forniscono servizi per la gestione della base di dati di CRIF SERVICES;
- società controllate e/o collegate di CRIF SERVICES, società controllanti di CRIF SERVICES nonché società sottoposte al medesimo controllo della società controllante di CRIF SERVICES.

6 - DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi del Capo III del GDPR Lei, in qualità di Interessato, ha diritto di (i) ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano, ottenendo le informazioni elencate dall'articolo 15 del Regolamento;

(ii) ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano ovvero l'integrazione di quelli incompleti; (iii) ottenere la cancellazione dei dati personali che La riguardano, ai sensi, per gli effetti e con le limitazioni di cui all'articolo 17 del Regolamento; (iv) ottenere la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali, nei casi indicati dall'articolo 18 del Regolamento; (v) ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che La riguardano, nei casi previsti dall'articolo 20 del Regolamento; (vi) opporsi al trattamento dei Suoi dati personali ai sensi, per gli effetti e con le limitazioni di cui all'articolo 21 del Regolamento; (vii) revocare il consenso prestato, in qualunque momento, ferma restando la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca. La informiamo inoltre che potrà inoltre proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, seguendo le istruzioni al seguente link: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

7 - TITOLARE

Il Titolare del trattamento dei dati personali è CRIF SERVICES S.p.A. con unico socio, Via della Beverara 19, 40131 Bologna, P. IVA 04258390378.

Per l'esercizio dei diritti di cui al Capo III del GDPR, ci si potrà avvalere delle seguenti modalità:

Lettera indirizzata a: CRIF SERVICES S.p.A. Via della Beverara 19, 40131 Bologna.

8 - RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI

Per qualsiasi domanda riguardo il trattamento dei Suoi dati personali, può contattare il Responsabile per la protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti: E-mail: dirprivacy@crifservices.com: PEC: crifservices@pec.crif.com

9 - INFORMAZIONI COMMERCIALI

L'informativa privacy completa relativa al trattamento di informazioni commerciali è disponibile al seguente link: <https://www.informativaprivacyancic.it/>, presente anche in calce alla home page.

ALLEGATO A

Modulo di recesso tipo, ai sensi dell'art.49, comma 1, lett. h)

- Destinatario [il nome, l'indirizzo geografico e, qualora disponibili, il numero di telefono, di fax e gli indirizzi di posta elettronica devono essere inseriti dal professionista]:
- Con la presente io/noi (*) notificiamo il recesso dal mio/nostro (*) contratto di vendita dei seguenti beni/servizi (*)
- Ordinato il (*)/ricevuto il (*)
- Nome del/dei consumatore(i)
- Indirizzo del/dei consumatore(i)
- Firma del/dei consumatore/i (i) (solo se il presente modulo è notificato in versione cartacea)
- Data

(*) Cancellare la dicitura inutile. "

(1) Allegato abrogato dall'articolo 19, comma 1, del D.Lgs. 23 ottobre 2007, n. 221 e, successivamente, aggiunto dall'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 21 febbraio 2014, n. 21, con la decorrenza di cui all' articolo 2, comma 1, del D.Lgs. 21/2014.